

附件 2

企业事业单位突发环境事件应急预案评审工作指南

(二次征求意见稿)

为指导企业事业单位（以下简称企业）组织评审突发环境事件应急预案（以下简称环境应急预案），提高评审的规范性、客观性、针对性，有效发挥评审作用，制定本指南。

本指南规定了企业组织评审环境应急预案的基本要求、评审程序、评审内容，附有评审表等表格供企业和评审人员参考。

1 适用范围

本指南适用于按照《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法》（试行）规定，需要备案的企业组织对环境应急预案的评审。其他企业可以参考。

2 主要依据

《中华人民共和国突发事件应对法》；

《中华人民共和国环境保护法》；

《中华人民共和国大气污染防治法》；

《中华人民共和国水污染防治法》；

《中华人民共和国固体废物污染防治法》；

《突发事件应急预案管理办法》（国办发〔2013〕101号）；

《国家突发环境事件应急预案》（国办函〔2014〕119号）；

《突发环境事件应急管理办法》（环境保护部令第 34 号）；

《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》
（环发〔2015〕4 号）；

《企业突发环境事件风险评估指南（试行）》（环办〔2014〕34
号）；

《石油化工企业环境应急预案编制指南》（环办〔2010〕10 号）；

《尾矿库环境应急预案编制指南》（环办〔2015〕48 号）；

《企业突发环境事件隐患排查和治理工作指南（试行）》（环境
保护部公告 2016 年第 74 号）

《危险废物经营单位编制应急预案指南》（原国家环境保护总局
公告 2007 年第 48 号）；

《尾矿库环境风险评估技术导则（试行）》（HJ 740）；

《建设项目环境风险评价技术导则》（HJ/T 169）；

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本指南。

3.1 环境应急预案评审

编制环境应急预案的企业，组织专家和可能受影响的居民、单位代表，对环境应急预案及其相关文件进行评议和检查，以发现环境应急预案中存在的缺陷，为企业审议、批准环境应急预案提供依据而进行的活动。

3.2 评审结论

评审人员通过文本审阅、现场勘验、质询讨论等方式，对照有关要求，针对环境应急预案质量作出的结论性意见。一般分为：通

过评审、原则通过但需对修改进行复核、修改后再评审三类。

参照评审表评审的，可以按照“符合”得2分、“部分符合”得1分、“不符合”得0分的原则，分别对每一项评审指标赋分。各项指标得分的和为评审得分。评审得分平均值大于80分的（含80分），为通过评审；小于60分（不含60分）的，为修改后再评审；其他，为原则通过但需对修改进行复核。

单项指标分值，可以按照评审得分满分为100分的原则，根据指标数量进行适当调整。

评审人员评审得分最高分与最低分差值在20分以下（含20分）视为评审得分都可接受。差值在20分以上的，评审组进行讨论、确定评审得分平均值。

4 评审基本要求

4.1 评审主体

企业事业单位。

4.2 评审时间

环境应急预案审签发布前。

4.3 评审人员

评审人员一般包括具有相关领域经验的专家和可能受影响的居民、单位代表。

较大以上突发环境事件风险（以下简称环境风险）企业，评审专家的人数一般不少于3人，周边居民和单位代表人数一般不少于2人。一般环境风险企业的评审专家人数可适当减少。

相关政府管理部门人员可以对企业评审进行指导。

企业可以根据企业实际确定评审人员及其人数。

4.4 评审对象

评审对象为环境应急预案文件，包括环境应急预案及其编制说明、环境风险评估报告、环境应急资源调查报告等文本。必要时，应对环境风险物质及环境风险单元、传播途径、受体、防控措施、应急资源等进行现场查看核实。

环境应急预案为多个文本的，如包括综合预案、专项预案、现场预案或其他形式预案，可整体评审。

4.5 评审方式

评审可以采取函审、会议评审方式或者两种方式结合进行。函审是指评审主体通过邮件等方式将环境应急预案文件送至评审人员分散进行评审。会议评审是指评审主体组织评审人员召开会议集中进行评审。会议评审可以通过网络或现场的方式进行。

评审时，评审人员可以参照附录 1、2 对环境应急预案文件进行评审，对每一个评审指标给出“符合”“部分符合”“不符合”的结论。结论为“部分符合”“不符合”的，评审人员应给予说明。

评审组可以结合被评审环境应急预案的具体情况，调整完善环境应急预案评审表。

5 评审程序

环境应急预案采取会议方式评审的，一般按以下程序进行。函审参照执行。

5.1 评审准备

1. 确定评审人员、时间、地点、具体方式。

2. 准备评审材料，包括环境应急预案及其编制说明、突发环境事件风险评估报告、环境应急资源调查报告等文本，并在评审前送达评审人员。

5.2 评审实施

1. 企业负责人介绍评审安排、评审人员。
2. 评审人员组成评审组，确定评审组组长。
3. 企业负责人介绍环境应急预案和编修过程。
4. 评审组组长对评审进行适当分工，组织资料审核，必要时进行现场查验。现场查验可以在会议评审前进行。
5. 评审组组长汇总评审情况，形成初步评审意见。
6. 评审组与环境应急预案编制人员进行沟通，形成最终评审意见。

参照附录 3，形成评审意见。一般包括评审过程、总体评价、评审结论、问题清单、修改意见和建议等内容。

5.3 评审意见使用

环境应急预案编制人员，对照评审意见对预案进行修改完善，说明修改意见建议采纳情况和修改内容。

评审结论为原则通过但需对修改进行复核的，参照附录 4，企业对环境应急预案进行修改，由评审组组长对修改内容进行复核并签字确认。

评审结论为修改后再评审的，企业应当对环境应急预案进行修改，重新组织评审。

6 评审内容

环境应急预案评审内容包括形式评审和要素评审两方面。

6.1 形式评审

对环境应急预案所包括文件及其结构、格式、行文、编制过程进行评审。主要评审环境应急预案文件是否齐全、结构是否完整、格式是否规范、行文是否通顺、编制过程是否合理。

6.2 要素评审

对企业环境应急预案文本、突发环境事件风险评估报告、应急资源调查报告内容进行评审。

1. 环境应急预案文本评审

对环境应急预案的编制目的、适用范围、工作原则、应急预案体系、组织指挥机制、监测预警、信息报告、应急监测、应对流程和措施、应急终止、事后恢复、保障措施、预案管理等进行评审。重点评审环境应急预案的定位及其与相关预案的衔接，组织指挥机构的构成及其运行机制，信息传递、响应流程和措施等应对工作的方式方法是否明确合理、有无可操作性。

2. 突发环境事件风险评估

对突发环境事件风险评估的风险分析、事件情景构建进行评审。重点评审评估风险分析是否合理、情景构建是否全面。

3. 环境应急资源调查

对环境应急资源调查的内容、结果进行评审。重点评审调查内容是否全面、调查结果是否可信。

附录：1. 企业事业单位突发环境事件应急预案形式评审表

2. 企业事业单位突发环境事件应急预案要素评审表
3. 突发环境事件应急预案评审意见表
4. 突发环境事件应急预案修改说明表
5. 评审指标说明

附录1

企业事业单位突发环境事件应急预案形式评审表

预案编制单位： （专业技术服务机构： _____ ） （本栏由企业填写）			
评审项目	评审指标		评审意见
预案文件	1.	包括：环境应急预案，环境应急预案编制说明，环境风险评估报告，环境应急资源调查报告。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
封面	2.	有环境应急预案名称、预案编制单位名称，预留正式发布预案的版本号、发布日期等设计。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
目录	3.	有编号、标题和页码，一般至少设置两级目录。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
正文	4.	结构完整，格式规范。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	5.	文字准确，语言通顺，详略得当。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
附件	6.	附件齐全，按次序编排，与正文内容对应。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
编制过程	7.	成立应急预案编制工作组。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	8.	开展突发环境事件风险评估和应急资源调查。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	9.	征求员工和可能受影响单位代表的意见。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	10.	组织对预案内容进行推演。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
评审人员（签字）： _____ 评审日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日			

附录2

企业事业单位突发环境事件应急预案要素评审表

预案编制单位： _____ (专业技术服务机构： _____) 企业环境风险级别： <input type="checkbox"/> 一般； <input type="checkbox"/> 较大； <input type="checkbox"/> 重大 <div style="text-align: right;">(本栏由企业填写)</div>			
环境应急预案文本			
评审项目	评审指标		评审意见
编制目的	1.	体现：规范事发后的应对工作，提高事件应对能力，避免或减轻事件影响，加强企业与政府应对衔接。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
适用范围	2.	明确：预案适用的主体、地理或管理范围、事件类别、工作内容。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
工作原则	3.	体现：符合国家有关规定和要求，结合本单位实际；救人第一、环境优先；先期处置、防止危害扩大；快速响应、科学应对；应急工作与岗位职责相结合等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
应急预案体系	4.	说明本预案的组成及其组成之间的关系。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	5.	说明本预案在企业突发事件应急预案体系中的定位，以及与生产安全事故预案等其他预案的衔接关系。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	6.	说明本预案与所在地政府环境应急预案的衔接关系。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
组织指挥机制	7.	明确组织体系的构成及其职责。一般包括应急指挥部及其办事机构、现场处置组、环境应急监测组、应急保障组以及其他必要的行动组；配以应急组织体系结构图、应急队伍成员名单和联系方式表。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	8.	明确应急状态下指挥运行机制，建立统一的应急指挥、协调和决策程序；配以应急响应流程图。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合

组织指挥机制	9.	根据突发环境事件的危害程度、影响范围、周边环境敏感点、企业应急响应能力等，建立分级应急响应机制，明确不同应急响应级别对应的指挥权限。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	10.	说明企业与政府及其有关部门之间的关系。明确政府及其有关部门介入后，企业内部指挥协调、配合处置、参与应急保障等工作任务和责任人。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
监测预警	11.	建立监测预警制度和方案，明确监测信息的获得途径和分析研判的方式方法。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	12.	明确预警条件，预警等级，预警信息发布、接收、调整、解除程序、发布内容、责任人。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
信息报告	13.	明确企业内部事件信息传递的责任人、程序、时限、内容等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	14.	明确企业向当地人民政府及其环保等部门报告的责任人、程序、时限、内容等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	15.	明确企业向可能受影响的居民、单位通报的责任人、程序、时限、内容等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
应急监测	16.	涉大气污染的，说明厂界气体监测的一般原则。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	17.	涉水污染的，说明废水排放口、雨水排放口、清净下水排放口等可能外排渠道监测的一般原则。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	18.	监测方案一般应明确监测项目、采样（监测）人员、监测设备、监测频次等；自身没有监测能力的，说明协议监测方案。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
应对流程和措施	19.	基本体现：企业内部控制污染源-研判污染范围-控制污染扩散-污染处置应对流程和措施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	20.	体现必要的企业外部应急措施、配合当地人民政府的响应措施及对当地人民政府应急措施的建议。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

应对流程和措施	21.	涉及大气污染的，应重点说明组织受威胁群众避险的方式方法；如果装备风向标，应配有风向标分布图。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	22.	涉及水污染的，应重点说明收集、封堵、处置污染物的方式方法；配有废水、雨水、清净下水管网图。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	23.	分别说明可能的事件情景及应急处置方案，明确相关岗位人员采取措施的时间、地点、内容、方式、目标等，形成应急卡。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	24.	配有厂区平面布置图，应急物资分布图/表。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
应急终止	25.	结合本单位实际，说明应急终止的条件和发布程序。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
事后恢复	26.	说明事后恢复的工作内容和责任人，一般包括：现场污染物的后续处理；环境应急相关设施设备的维护；配合开展环境损害评估、赔偿、事件调查处理等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
保障措施	27.	说明环境应急预案的人力资源、财力、物资以及其他技术、重要设施的保障。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
预案管理	28.	安排有关环境应急预案的培训和演练；明确环境应急预案的评估修订要求。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
突发环境事件风险评估				
风险分析	29.	识别出所有重要的环境风险物质；列表，至少列出重要环境风险物质的名称、数量（最大存在总量）、位置/所在装置；环境风险物质数量大于临界量的，辨识重要环境风险单元。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	30.	重点核对生产工艺、环境风险防控措施各项指标的赋值是否合理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	31.	环境风险受体类型的确定是否合理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	32.	确定环境风险等级的划分是否正确。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

情景构建	33.	列明国内外同类企业的突发环境事件信息。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	34.	提出本企业可能发生的突发环境事件情景。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	35.	源强分析，重点分析释放环境风险物质的种类、释放速率、持续时间。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	36.	释放途径分析，重点分析环境风险物质从释放源头到受体之间的过程。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	37.	危害后果分析，重点分析环境风险物质的影响范围和程度。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	38.	明确在最坏情景下，大气环境风险物质影响最远距离内的人口数量及位置等，水环境敏感受体的数量及位置等信息，并附有相关示意图。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
环境应急资源调查				
调查内容	39.	重点调查实体的环境应急资源，包括：专职和兼职应急队伍；自储、代储、协议储备的环境应急装备；自储、代储、协议储备环境应急物资；应急处置场所、应急物资或装备存放场所、应急指挥场所。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
调查结果	40.	针对环境应急资源清单，抽查数据的可信性。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

注：16、17、21、22 等指标和评审项目“风险分析”中部分指标不适用的，评审组可以调整使用。

附录3

_____(企业事业单位名称)_____**突发环境事件应急预案评审意见表**

评审时间：_____	地点：_____
评审方式： <input type="checkbox"/> 函审； <input type="checkbox"/> 会议评审； <input type="checkbox"/> 函审、会议评审结合； <input type="checkbox"/> 其他_____	
评审结论： <input type="checkbox"/> 通过评审； <input type="checkbox"/> 原则通过但需对修改进行复核； <input type="checkbox"/> 修改后再评审	
评审过程： 总体评价：	
问题清单：	
修改意见和建议：	
评审专家人数：_____	评审组长签字：_____
评审人员签字：_____	
企业负责人签字：_____	
_____年____月____日	

附录4

_____(企业事业单位名称)_____**突发环境事件应急预案修改说明表**

序号	评审意见	修改说明和现场整改图片	索引
1			
2			
3			
.....			

复核意见：

评审组组长签名：_____年____月____日

注：“索引”指修改内容在预案中的具体体现之处。

附录5

评审指标说明

1. 形式评审

预案文件	1.	包括：环境应急预案，环境应急预案编制说明，环境风险评估报告，环境应急资源调查报告。	受评审的预案是否包含指标所列4份文件。这四份文件均是企业环境应急预案备案的必要文件。其中，环境风险评估报告和环境应急资源调查报告是预案编制基础，预案编制说明是记录编制过程和对预案重点内容的分析论证、解释说明。
封面	2.	有环境应急预案名称、预案编制单位名称，预留正式发布预案的版本号、发布日期等设计。	文件封面的一般要求。 预案版本号指为便于索引、回溯而在发布时赋予预案的标识号，企业可以按照内部技术文件版本号管理要求执行。
目录	3.	有编号、标题和页码，一般至少设置两级目录。	文件目录的一般要求。 预案各章节可以有多个标题，但在目录中至少列出两级标题，便于查找。
正文	4.	结构完整，格式规范。	结构完整指预案文件布局合理、层次分明，无错漏章节、段落等。 格式规范指预案文件符合企业内部公文格式标准，或文件字体、字号、版式、层次等遵循一定的规范。
	5.	文字准确，语言通顺，详略得当。	文字准确是指无错别字、多字、漏字、语句错误、数据错误、时间错误等现象。 语言通顺是指语言规范、连贯、易懂，合乎事理逻辑，关键内容不会产生歧义等。 详略得当是指环境应急预案重点说明应急措施，环境风险评估报告重点说明可能发生的突发环境事件情景，环境应急资源调查报告重点说明可用的环境应急资源，三者各自定位明确、相互衔接。如环境应急预案中无需大篇幅引用或转述环境风险评估报告的内容。

附件	6.	附件齐全，按次序编排，与正文内容对应。	正文对附件的引用、说明等与附件索引、附件一致。附件与附件索引一致，次序无误。
编制过程	7.	成立应急预案编制工作组。	预案编制说明或其他文件如意见记录、推演记录等，能够反映所列编制过程
	8.	开展突发环境事件风险评估和应急资源调查。	
	9.	征求员工和可能受影响单位代表的意见。	
	10.	组织对预案内容进行推演。	

2. 要素评审

评审项目	评审指标		指标说明
编制目的	1.	体现：规范事发后的应对工作，提高事件应对能力，避免或减轻事件影响，加强企业与政府应对衔接。	<p>预案的总纲。</p> <p>《突发事件应急预案管理办法》强调应急预案重在“应对”，适当向前延伸至“预警”，向后延伸至“恢复”；实行企业环境应急预案备案管理，其中一个重要作用是服务于环保部门收集信息；因此预案编制目的强调规范事发后的应对工作，加强企业与政府应对衔接。</p> <p>适用主体指组织实施预案的责任单位；地理或管理范围，如某公司内、某公司及周边环境敏感区域内；事件类别，如生产废水事故排放、化学品泄漏、燃烧或爆炸次生环境事件等；工作内容，可包括预警、处置、监测等。</p> <p>坚持环境优先，是因为环境一旦受到污染，修复难度大且成本高；应急工作与岗位职责相结合，强调应急任务要细化落实到具体工作岗位。</p>
适用范围	2.	明确：预案适用的主体、地理或管理范围、事件类别、工作内容。	
工作原则	3.	体现：符合国家有关规定和要求，结合本单位实际；救人第一、环境优先；先期处置、防止危害扩大；快速响应、科学应对；应急工作与岗位职责相结合等。	

评审项目	评审指标		指标说明
应急预案体系	4.	说明本预案的组成及其组成之间的衔接关系。	本项目的三项指标，主要考察是否针对预案体系进行说明，具体衔接方式、内容在应对流程和措施等部分体现。 有的企业环境应急预案包括综合预案、专项预案、现场预案或其他组成，应说明这些组成之间的衔接关系，确保各个组成清晰界定、相互支持。如不涉及以上情况，可以说明预案的主体框架。 环境应急预案定位于控制并减轻、消除污染，与企业内部生产安全事故预案等其他预案清晰界定、相互协作。 与所在地政府环境应急预案协调一致、相互配合。
	5.	说明本预案在企业突发事件应急预案体系中的定位，以及与生产安全事故预案等其他预案的衔接关系。	
	6.	说明本预案与所在地政府环境应急预案的衔接关系。	
组织指挥机制	7.	明确组织体系的构成及其职责。一般包括应急指挥部及其办事机构、现场处置组、环境应急监测组、应急保障组以及其他必要的行动组；配以应急组织体系结构图、应急组织成员名单和联系方式表。	企业根据突发环境事件应急工作特点，建立负责人、组成成员和工作职责明确的环境应急组织机构。注意与企业突发事件应急预案以及生产安全等预案中组织指挥体系的衔接。
	8.	明确应急状态下指挥运行机制，建立统一的应急指挥、协调和决策程序；配以应急响应流程图。	指挥运行机制指的是总指挥与各行动小组相互作用的程序和方式，能够对突发环境事件状态进行评估，迅速有效进行应急响应决策，指挥和协调各行动小组活动，合理高效地调配和使用应急资源。
	9.	根据突发环境事件的危害程度、影响范围、周边环境敏感点、企业应急响应能力等，建立分级应急响应机制，明确不同应急响应级别对应的指挥权限。	例如有的企业将环境应急分为车间级、企业级、社会级，相应明确指挥权限：车间负责人、企业负责人、接受当地政府统一指挥。
	10.	说明企业与政府及其有关部门之间的指挥协调关系。明确政府及其有关部门介入后，企业内部指挥协调、配合处置、参与应急保障等工作任务和责任人。	例如政府及其有关部门介入后，环境应急指挥权的移交及企业内部工作内容的调整。

评审项目	评审指标		指标说明
监测预警	11.	建立监测预警制度和方案，明确监测信息的获得途径和分析研判的方式方法。	监测信息的获得途径，例如极端天气等自然灾害、生产安全事故等事故灾难、相关监控监测信息等。 分析研判的方式方法，例如根据相关信息和应急能力等，结合企业自身实际进行分析研判。
	12.	明确预警条件，预警等级，预警信息发布、接收、调整、解除程序、发布内容、责任人。	一般根据企业突发环境事件类型情景和自身的应急能力等，结合周边环境情况，确定预警等级，做到早发现、早报告、早发布。
信息报告	13.	明确企业内部事件信息传递的责任人、程序、时限、内容等。	从事件第一发现人至事件指挥人之间信息传递的方式、方法及内容，内容一般包括事件的时间、地点、涉及物质、简要经过、已造成或者可能造成的污染情况、已采取的措施等。
	14.	明确企业向当地人民政府及其环保等部门报告的责任人、程序、时限、内容等。	从企业报告决策人、负责人到当地人民政府及其环保部门负责人（单位）之间信息传递的方式、方法及内容，内容一般包括企业及周边概况、事件的时间、地点、涉及物质、简要经过、已造成或者可能造成的污染情况、已采取的措施、请求支持的内容等。
	15.	明确企业向可能受影响的居民、单位通报的责任人、程序、时限、内容等。	从企业通报决策人、通报负责人到周边居民、单位负责人之间信息传递的方式、方法及内容，内容一般包括事件已造成或者可能造成的污染情况、居民或单位避险措施等。
应急监测	16.	涉大气污染的，说明厂界气体监测一般原则。	按照《突发环境事件应急监测技术规范》（HJ589-2010）等有关要求，确定厂界气体监测一般原则，为针对具体事件情景制定监测方案提供指导。
	17.	涉水污染的，说明废水排放口、雨水排放口、清净下水排放口等可能外排渠道监测一般原则。	按照《突发环境事件应急监测技术规范》（HJ589-2010）等有关要求，确定可能外排渠道监测的一般原则，为针对具体事件情景制定监测方案提供指导。
	18.	监测方案一般应明确监测项目、采样人员、监测设备、监测频次等；自身没有监测能力的，说明协议监测方案。	针对具体事件情景制定监测方案。 自身没有监测能力的，应与当地环境监测机构或其他机构衔接，确保能够迅速获得环境监测支持。

评审项目	评审指标		指标说明
应对流程和措施	19.	基本体现：企业内部控制污染源-研判污染范围-控制污染扩散-污染处置应对流程和措施。	企业内部应对突发环境事件的原则性措施。
	20.	体现必要的企业外部应急措施、配合当地人民政府的响应措施及对当地人民政府应急措施的建议。	突发环境事件可能或已经对企业外部环境产生影响时，企业在外部可以采取的原则性措施、对当地人民政府的建议性措施。
	21.	涉及大气污染的，应重点说明组织受威胁群众避险的方式方法；如果装备风向标，应配有风向标分布图。	避险的方式包括疏散、防护等，说明避险措施的原则性安排。
	22.	涉及水污染的，应重点说明收集、封堵、处置污染物的方式方法；配有废水、雨水、清浄下水管网图。	说明控制水污染的原则性措施。
	23.	分别说明可能的事件情景及应急处置方案，明确相关岗位人员采取措施的时间、地点、内容、方式、目标等，形成应急卡。	按照以上原则性措施，针对具体事件情景，按岗位细化各项应对措施，并纳入岗位职责范围。
	24.	配有厂区平面布置图，应急物资分布图/表。	
应急终止	25.	结合本单位实际，说明应急终止的条件和发布程序。	列明应急终止的基本条件，明确应急终止的决策、指令内容及传递程序等。
事后恢复	26.	说明事后恢复的工作内容和责任人，一般包括： 现场污染物的后续处理； 环境应急相关设施设备的维护； 配合开展环境损害评估、赔偿、事件调查处理等。	《突发事件应急预案管理办法》强调应急预案重在“应对”，适当向后延伸至“恢复”，重建不属于预案规范的内容。
保障措施	27.	说明环境应急的人力资源、财力、物资以及其他技术、重要设施的保障。	对各类保障措施进行总体安排。
预案管理	28.	安排有关环境应急预案的培训和演练；明确环境应急预案的评估修订要求。	对培训、演练、评估修订进行总体安排。

评审项目	评审指标	指标说明
风险分析	29. 识别出所有重要的环境风险物质；列表，至少列出重要环境风险物质的名称、数量（最大存在总量）、位置/所在装置；环境风险物质数量大于临界量的，辨识重要环境风险单元。	对照《企业突发环境事件风险评估指南》附录 B，识别出所有重要的物质，需要说明的是序号 228-238 是按类别给出的临界量，有兜底作用；对于数量大于临界量的，应辨识环境风险物质在企业哪些环境风险单元集中分布。
	30. 重点核对生产工艺、环境风险防控措施各项指标的赋值是否合理。	按照《企业突发环境事件风险评估指南》附录 A 的赋分规则审查。
	31. 环境风险受体类型的确定是否合理。	按照《企业突发环境事件风险评估指南》附录 A 的受体划分依据审查。
	32. 确定环境风险等级的划分是否正确。	按照《企业突发环境事件风险评估指南》附录 A 审查。
情景构建	33. 列明国内外同类企业的突发环境事件信息。	列表说明事件的日期、地点、引发原因、事件影响等内容。
	34. 提出本企业可能发生的突发环境事件情景。	按照《企业突发环境事件风险评估指南》，结合企业实际列出事件情景。
	35. 源强分析，重点分析释放环境风险物质的种类、释放速率、持续时间。	审查是否针对每种情景进行了源强分析，至少包括释放环境风险物质的种类、释放速率、持续时间三个要素，正确与否参考《建设项目环境风险评价技术导则》。
	36. 释放途径分析，重点分析环境风险物质从释放源头到受体之间的过程。	对于可能造成水污染的，审查是否分析环境风险物质从释放源头，经厂界内到厂界外，最终影响到环境风险受体的可能的路径；对于可能造成大气污染的，审查是否分析从泄漏源头释放至风险受体的路径。
	37. 危害后果分析，重点分析环境风险物质的影响范围和程度。	审查是否针对每种情景的重点环境风险物质，计算了浓度分布情况，划出影响范围和程度。
38. 明确在最坏情景下，大气环境风险物质影响最远距离内的人口数量及位置等，水环境敏感受体的数量及位置等信息，并附有相关示意图。	审查是否针对最坏情景的计算结果，列出受影响的大气和水环境保护目标，是否有图示说明。	

评审项目	评审指标		指标说明
调查内容	39.	重点调查实体的环境应急资源，包括：专职和兼职应急队伍，自储、代储、协议储备的环境应急装备，自储、代储、协议储备环境应急物资，应急处置场所、应急物资或装备存放场所、应急指挥场所。	对照《环境应急资源调查指南》，评审调查内容是否全面。
调查结果	40.	针对环境应急资源清单，抽查数据的可信性。	通过逻辑分析、现场抽查等方式对调查数据进行查验。